

KASVATUSKESKUSTELU JA KURINPIDOLLISET KEINOT

Ensisijainen puuttumiskeino on kasvatukseen keskustelu ja jos se ei auta, niin kurinpidollisina keinoina jälki-istunto, kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen.

1. Opettajan välitön puhuttelu – kun jokin asia ei suju tunnilla, välitunnilla tai muuten koulupäivän aikana. Paikalle osunut opettaja hoitaa ja tiedottaa luokanvalvojaa/luokanopettajaa.
2. Opettajan pitämä ohjauskeskustelu käydään välittömästi tilanteessa tai esim. oppitunnin jälkeen.
 - esim. myöhästelyt, läksyjen tekemättä jättäminen, tuntikäytös, välineiden unohtelu.
3. Opettajan pitämä kasvatukseen keskustelu.
 - Kasvatukseen keskustelu on ensisijainen tapa puuttua oppilaan epäasialliseen tai sääntöjen vastaiseen käyttäytymiseen.
 - Ongelman todennut opettaja kertoo tulevasta kasvatukseen keskustelusta oppilaalle ja täyttää Wilman Kurinpitotoimet-välilehdellä lomakkeen (Kurinpitotoimet → Lisää uusi → Kasvatukseen keskustelu). Keskustelun syy on yksilöitävä etukäteen.
 - Huoltajalle tiedotetaan etukäteen pidettävästä kasvatukseen keskustelusta. Huoltajalle tarjotaan mahdollisuus osallistua keskusteluun.
 - Wilman tuntimerkintöihin on hyvä tehdä musta merkintä sovitun kasvatukseen keskustelun ajankohtaan, että oppilas muistaa tulla paikalle.
 - Kasvatukseen keskustelun pitänyt opettaja informoi luokanvalvojaa/luokanopettajaa, joka ohjaa tarvittaessa oppilaan yksilökohtaiseen oppilashuoltoon.
4. Sovittelijaopettaja mukaan, jos edellinen ei auttanut.
 - Asian ohjaamiseksi sovittelijaopettajalle täytetään ”lähete kasvatukseen keskusteluun” -lomake, jossa yksilöidään tapahtumat ja tehdyt toimenpiteet.
 - Asian ohjaamisesta sovittelijaopettajalle tiedotetaan erikseen huoltajia. Huoltajille ilmoitetaan myös asian siirtämisen syy.
 - Sovittelijaopettaja merkitsee käydyn keskustelun Wilman tuntimerkintöihin mustana merkintänä.
5. Jälki-istunto

Jälki-istunto merkitään Wilmaan: huono käytös –merkintä rangaistuksenantokohtaan ja musta merkintä istuntopäivään

- ½ tuntia lieventävien asianhaarojen vuoksi
6. Yksilökohtainen oppilashuolto (monialainen asiantuntijaryhmä), jossa huoltajat kutsutaan paikalle (pedagogiset ratkaisut ja/tai oppilashuollon tuki)
 7. Opetuksesta evääminen loppupäiväksi ja mahdollisesti myös seuraavaksi koulupäiväksi (rehtori päättää).
 - Rehtori suunnittelee yhdessä oppilashuollon henkilöiden kanssa oppilaan opetusjärjestelyt ja kirjaa suunnitelmaan pedagogiset ja oppilashuollolliset toimenpiteet, jotka auttavat oppilasta palaamaan opetukseen.
 8. Rehtorin kirjallinen varoitus
 9. Määräaikainen erottaminen tai muut erityiset järjestelyt (lautakunta päättää)